



ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
на 2023-2024 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

I. Подготовительные меры.

1.	Разработать план по антикоррупционной деятельности в школе.	сентябрь	Директор школы Сафиуллов И.Ф.
3.	Приказ об утверждении плана мероприятий и состава рабочей группы по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор школы Сафиуллов И.Ф.
4.	Пополнение раздела «Мы против коррупции» на сайте образовательного учреждения.	Пополнение - постоянно	ЗДВР Ханбикова Л.К.
5.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор школы Сафиуллов И.Ф.
6.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор школы Сафиуллов И.Ф.

I. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Администрация школы.
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Сафиуллов И.Ф.
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Администрация школы.

II. Обеспечение прозрачности деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения.

1.	Оформить информационный стенд в школе	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Разместить в доступном месте тетради по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	постоянно	Администрация школы.

III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Главный бухгалтер отдела образования
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	постоянно	Главный бухгалтер отдела образования

IV.**Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	Администрация школы.
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Директор школы Сафиуллов И.Ф.
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Директор школы Сафиуллов И.Ф.
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	постоянно	администрация
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	постоянно	Зам директора по УР
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор школы Сафиуллов И.Ф.
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	постоянно	Директор школы Сафиуллов И.Ф.
8.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения.	постоянно	Зам директора по УВР и зам директора по ВР

V. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	постоянно	Директор школы Сафиуллов И.Ф.
----	--	-----------	-------------------------------

VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение Антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	постоянно	Администрация школы.
----	--	-----------	----------------------

VII. Работа с учащимися и родителями.

1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами распорядка для учащихся.	октябрь	Администрация
2.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)	октябрь	Зам директора по ВР
3.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зам директора по ВР
4.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями.	в течение года	Классные руководители 1-11 классов.
5.	Проведение классных часов на тему «Знаешь ли ты закон?»	2 раза в год	Классные руководители 1-11 классов.